

入力

健康保険組合名: 東京都木材産業健康保険組合
会社名:
従業員数:
業種:
STEP2宣言日:
実施結果レポート提出日:

このシートに入力印刷シート【STEP2(実施結果レポート) 健保提出用】でご提出ください。

健康連東京連合会の右記アドレスまでメールでご送信ください

企業宣言用メールアドレス → sengen@kenporen-tokyo.jp

採点は必ず「健康企業宣言STEP2採点基準(令和4年度4月改定版)」を確認して行ってください。

採点の理由をなるべく詳しくご記入ください。

特に、企業の自己採点から加減点している場合には必ず理由を記入してください。

該当項目の取組に関する内容、添付資料等の補足説明、追加で事業所からヒアリングにより確認している内容も、ご記入ください。

東京連合会が使用する欄

表示切替 ↓WG開催日 ↓WG時の申請区部 ↓WG時の申請番号(1~30の番号入力)

Checkmark box and input fields for WG information.

Main evaluation table with columns for category (e.g., 健診・健康増進活動), criteria, and scores. Includes a red arrow pointing to the '採点者評価・備考' column.

裏面に続きます▶

取組分野	取組	計画	進捗	評価方法	実施結果 / 添付資料	採点	採点	採点	採点者評価・備考（健康保険組合）入力					採点者評価・備考（東京連合会）				
									評価	評価	評価	評価	評価					
過重労働防止	⑧ 過重労働防止対策に関する計画と情報共有	5	3	0	過重労働防止対策に関する計画またはスケジュール等の策定及び従業員との情報共有の有無 ⑧添付資料 ・過重労働防止対策計画または実施スケジュール ・上記に関する従業員への周知実績がわかるもの	5	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> 過重労働防止対策計画等の策定 <input checked="" type="checkbox"/> 計画等の従業員への周知 <input checked="" type="checkbox"/> 上記計画等が従業員へ周知されている	2	項目該当のため	5	点	<input checked="" type="checkbox"/> 過重労働防止対策計画等が策定 <input checked="" type="checkbox"/> 上記計画等が従業員へ周知されている	2	項目該当のため	5	点
	⑨ 時間外・休日労働時間に対する管理体制	5	3	0	・時間外・休日労働の時間の把握・管理の方法 ・長時間労働発生時の従業員への通知方法 ・長時間労働に対する改善状況 ⑨添付資料 ・タイムカード等により勤務時間を客観的に把握 ・把握について実施状況 ・就業開始時刻を1分単位で適切に記録 ・30分定、80時間超過を直ちに管理者へ通知 ・長時間労働発生時、直ちに改善を図るなど対応ができる体制	5	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> タイムカード等により勤務時間を客観的に把握 <input checked="" type="checkbox"/> 把握等について実施状況 <input checked="" type="checkbox"/> 就業開始時刻を1分単位で適切に記録 <input checked="" type="checkbox"/> 30分定、80時間超過を直ちに管理者へ通知 <input checked="" type="checkbox"/> 長時間労働発生時、直ちに改善を図るなど対応ができる体制	5	項目該当のため	5	点	<input checked="" type="checkbox"/> タイムカード等により勤務時間を客観的に把握 <input checked="" type="checkbox"/> 把握等について実施状況 <input checked="" type="checkbox"/> 就業開始時刻を1分単位で適切に記録 <input checked="" type="checkbox"/> 30分定、80時間超過を直ちに管理者へ通知 <input checked="" type="checkbox"/> 長時間労働発生時、直ちに改善を図るなど対応ができる体制	5	項目該当のため	5	点
	⑩ 月の時間外・休日労働時間が80時間を超える従業員に対する支援体制	5	3	0	・従業員自身が時間外労働時間を把握できる仕組み ・月の時間外・休日労働時間が80時間を超えた従業員への送迎直接指導案内 ⑩添付資料 ・従業員が時間外労働時間を把握する仕組み ・直接指導等が受けられることの従業員への周知 ・直接指導の具体的な手順（手続書）が明確化 ・直接指導が実施された実施記録（1か月以内）	5	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員が時間外労働時間を把握する仕組み <input checked="" type="checkbox"/> 直接指導等が受けられることの周知 <input checked="" type="checkbox"/> 直接指導の具体的な手順（手続書）が明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 1か月以内に直接指導の実施記録	4	項目該当のため	5	点	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員が時間外労働時間を把握する仕組み <input checked="" type="checkbox"/> 直接指導等が受けられることを周知 <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手順（手続書）が明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 1か月以内に直接指導の実施記録	4	項目該当のため	5	点
	⑪ 年次有給休暇の取得促進	10	5	0	・全従業員の有給休暇取得率を全従業員の有給休暇付与総日数で除した割合 ・年次有給休暇の取得促進のための具体的な計画策定状況 ・従業員健康・育児休業・病気休暇、有給の取得が促進者など、やむを得ない場合は分母分子から除いてよい（算出の対象外としてよい） (標準：100%以上、50%未満～50%以上、0.65%未満)	10	5	0	有給休暇取得率 □ 取得率が50%未満であっても取得促進の具体的な取組がある	10	項目該当のため	5	点	有給休暇取得率 □	10	項目該当のため	5	点
感染症予防対策	⑫ 従業員の感染症予防対策	5	3	0	・予防接種に関する時間の出勤扱い ・感染者の出勤停止措置 ・感染症予防や感染拡大防止に向けた取り組み状況 ⑫添付資料 ・予防接種に関する時間の出勤扱い等の書類 ・感染者の出勤停止措置に関する規定等の書類 ・予防接種の費用負担に関する書類 ・消毒設備やマスク配布に関する書類	5	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> 予防接種時の出勤扱い <input checked="" type="checkbox"/> 感染者の出勤停止の取り扱い、規程 <input checked="" type="checkbox"/> 予防接種に関する費用補助 <input checked="" type="checkbox"/> アルコール等の消毒設備・マスク配布	4	項目該当のため	5	点	<input checked="" type="checkbox"/> 予防接種時の出勤扱い <input checked="" type="checkbox"/> 感染者の出勤停止の取り扱い、規程 <input checked="" type="checkbox"/> 予防接種に関する費用補助 <input checked="" type="checkbox"/> アルコール等の消毒設備・マスク配布	4	項目該当のため	5	点
	⑬ 経営者による健康経営・健康宣言の社内外への発信および経営者の健診受診状況	5	3	0	・経営者による従業員の健康管理に係る経営理念・健康経営の推進および組織として取組む上記課題に関する文書等による明文化 ・明文化したものの社内外への発信 ・経営者自身の健康管理の状況 ⑬添付資料 ・健康づくりに取り組む方針等がわかる書類 ・方針等を社内外に発信している状況がわかる書類 ・経営者自身が健診を受診していることがわかる書類（申請時から1年以内の健診状況）	5	3	0	<input checked="" type="checkbox"/> 経営者による健康づくりの方針等の明文化 <input checked="" type="checkbox"/> 上記の社内外への発信 <input checked="" type="checkbox"/> 経営者自身の健診受診	3	項目該当のため	5	点	<input checked="" type="checkbox"/> 経営者による健康づくりの方針等を明文化 <input checked="" type="checkbox"/> 上記の社内外への発信 <input checked="" type="checkbox"/> 経営者自身の健診受診	3	項目該当のため	5	点
健康経営に関する取組	⑭ 従業員の健康の保持・増進に関する計画策定および策定した計画に基づく実施	10	5	0	・従業員の健康の保持・増進に関する計画策定 ・上記計画に基づいた実施スケジュール等の策定 ・実施スケジュールに基づく実施並びに改善状況 ⑭添付資料 ・従業員の健康保持増進に関する計画書 ・上記に基づく実施スケジュール ・実施スケジュールに基づく実施状況がわかる書類 ・計画策定に係る取組状況がわかる書類（改善がなく見直しを行った場合は、見直しに関する検討等がわかる書類） ・上記に関する事項を従業員に周知されていることがわかる書類	10	5	0	<input checked="" type="checkbox"/> 健康の保持・増進に関する計画書策定 <input checked="" type="checkbox"/> 計画策定に関する具体的なスケジュールが策定 <input checked="" type="checkbox"/> スケジュールに基づいた実施 <input checked="" type="checkbox"/> 実施による改善や実施結果に基づく振り返り <input checked="" type="checkbox"/> 上記計画、取り組みが従業員と共有されている	5	項目該当のため	10	点	<input checked="" type="checkbox"/> 健康の保持・増進に関する計画書策定 <input checked="" type="checkbox"/> 計画策定に関する具体的なスケジュールが策定 <input checked="" type="checkbox"/> スケジュールに基づいた実施 <input checked="" type="checkbox"/> 実施による改善や実施結果に基づく振り返り <input checked="" type="checkbox"/> 上記計画、取り組みが従業員と共有されている	5	項目該当のため	10	点
	合計点数	100	点	／100		68	点	／100		68	点	／100		68	点	／100		